

Das Jüdische Museum Augsburg Schwaben sucht ab dem
nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft

MINIJOB – Empfangskraft – Werde ein Teil unseres Teams!

Du arbeitest gerne mit Menschen? Du interessierst Dich für jüdische Kultur und Geschichte? Du würdest gerne in einem offenen, familiären Team arbeiten? Dein Arbeitsplatz sollte schon immer in einem wunderschönen historischen Bauwerk liegen?

Dann bewirb dich bei uns:

Wir, das Jüdische Museum Augsburg Schwaben, suchen eine Empfangskraft für unseren Museumsstandort in der Halderstraße 6-8. Vertragslaufzeit voraussichtlich bis Ende November 2026.

Deine Aufgaben:

- Empfang und Beratung von Besucher*innen
- Zeitliche Organisation von Führungen
- Museumsbesucher*innen / Ticketverkauf und Auskunft
- Verkauf und Service im Museumscafé
- Verkauf und Warenannahme Museumsshop

Voraussetzungen:

- genaue Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Engagement für die einzelnen Prozesse

Erwünscht, aber nicht Voraussetzung:

- Kenntnisse der gängigen MS-Office-Programme
- erste Kenntnisse jüdischer Kultur und Geschichte

Wir bieten:

- Beschäftigung auf Minijob-Basis / 38 Stunden im Monat
- Arbeit in einem kleinen, aber umso engagierterem Team
- Gute Vereinbarkeit von Studium und Nebenjob

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis 20.01.2026

an office@jmaugsburg.de, Ansprechpartnerin: Frau Fatigül Kaya-Fleischer