

Das Jüdische Museum Augsburg Schwaben sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Archivar*in in Vollzeit (40 Std./Woche)

Das Jüdische Museum Augsburg Schwaben ist das älteste, von einer Stiftung getragene Jüdische Museum der Bundesrepublik. Es wurde 1985 im Westtrakt der Großen Synagoge im Stadtzentrum eröffnet. Seit 2014 unterhält es in der Ehemaligen Synagoge im Stadtteil Kriegshaber einen zweiten Standort.

Im Archiv des Jüdischen Museums werden die Museumsgeschichte dokumentiert sowie Informationen zu jüdischen Biografien und Aspekten jüdischen Lebens in Augsburg und Bayerisch-Schwaben gesammelt. Der Bestand umfasst neben einer geringen Zahl von Originaldokumenten vor allem Kopien und digital gespeichertes Wissen.

2019 erhielt das Museum außerdem die Sammlung von Gernot Römer. Der ehemalige Chefredakteur der „Augsburger Allgemeinen“ und jahrelange Vorsitzende der Stiftung Jüdisches Kulturmuseum Augsburg-Schwaben war ein Pionier in der Erforschung des schwäbischen Judentums. Im Zuge seiner Recherchen und seiner Korrespondenz mit Überlebenden und deren Nachkommen trug er umfangreiche Quellen und Fotos zur jüdischen Geschichte der Region zusammen. Dieser Bestand soll in den nächsten Jahren erschlossen und digitalisiert werden, um ihn der Forschung zugänglich zu machen.

Ihre Aufgaben

- Pflege des Museumsarchivs und Ergänzung neuer Informationen
- Bearbeitung von internen und externen Anfragen sowie thematische Recherchen
- Betreuung von Archivnutzer*innen
- Mitwirkung bei der Erschließung und Digitalisierung der Sammlung Römer

Sie bringen mit

- Ein abgeschlossenes Studium (Master/Magister/Diplom) der Geschichte, der Jüdischen Studien oder vergleichbarer Studiengänge
- Fundierte Kenntnisse in der Sicherung, Verzeichnung und Systematisierung von Archivalien
- Routinierter Umgang mit Sammlungsdatenbanken
- Eine selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen und engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Eine Vergütung nach TVöD/TV-L9 einschließlich einer Jahressonderzahlung
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **11.10.2023** per E-Mail unter dem Betreff „Archiv“ in einem mit Ihrem Nachnamen betitelten PDF an: office@jmaugsburg.de.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an monika.mueller@jmaugsburg.de.

Die Stelle soll schnellstmöglich besetzt werden.

Das Jüdische Museum Augsburg Schwaben gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Derzeit ist das Museum leider nicht barrierefrei.

Hinweis zum Datenschutz: Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten zur Abwicklung des Bewerbungs- und ggf. Einstellungsverfahrens gespeichert werden. Wir behandeln diese Daten mit größter Sorgfalt nach den gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz.