

Stellenausschreibung Jüdisches Museum Augsburg Schwaben

Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in (m/w/d) für Projektmanagement und Programm

Das Jüdische Museum Augsburg Schwaben sucht zum ehestmöglichen Zeitpunkt eine/n wissenschaftliche/n Mitarbeiter*in für Projektmanagement und Programm (Teilzeit, 21 Std.).

Gemeinsam mit der Museumsleitung erarbeiten Sie das Ausstellungs- und Veranstaltungsprogramm des Jüdischen Museums und erstellen das halbjährliche Programmheft vom Konzept bis zum Druck. Von der Ideenfindung bis zur Hotelbuchung für Gäste sind Sie für die Abwicklung von unseren Veranstaltungen verantwortlich und arbeiten im Zuge dessen mit unseren vielen Kooperationspartner*innen in der Stadt zusammen.

Sie koordinieren die am Museum durchgeführten Projekte und haben gemeinsam mit der Museumsleitung die Übersicht. Sie organisieren Tagungen, stellen Tagungsunterlagen zusammen und wirken bei den Publikationen des Museums mit.

Das Jüdische Museum Augsburg Schwaben wurde 1985 gegründet. Es versteht sich als Museum einer historischen Minderheit, das aus der jüdischen Geschichte Bayerisch-Schwabens heraus Fragen an die Gegenwart und Zukunft unserer Gesellschaft stellt. Es ist ein Ort, an dem Aspekte von Migration, Integration, Heimat und Kultur aus jüdischer Perspektive diskutiert werden und an dem Vielfalt weder als Bedrohung noch Bereicherung, sondern als Normalität vermittelt wird.

Was Sie können

- Interesse an Kultur, insbesondere an Museen
- Geisteswissenschaftliches Studium, idealerweise mit Schwerpunkt jüdische Geschichte (Jüdische Studien, Geschichte, europäische Ethnologie, Theologie o.ä.)
- Erfahrung in Veranstaltungs- und Tagungsorganisation
- Vertrautheit in Textarbeit, wissenschaftliche Publikationstätigkeit
- Erfahrung organisatorischer Abwicklung und Durchführung von wissenschaftlichen Projekten
- Vernetzung in der wissenschaftlichen Community
- MS Office
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Erwünscht wären

- Museumserfahrung
- Kenntnisse des Hebräischen und/oder einer osteuropäischen Sprache

Was wir bieten

- Gutes Arbeitsklima und ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem hochmotivierten Team
- Dienort im Zentrum Augsburgs
- 21 Wochenstunden Teilzeit (vorerst 1 Jahr befristet mit der Option zur Übernahme in ein dauerhaftes Dienstverhältnis)
- Möglichkeit zum Home Office
- Einstufung angelehnt an TVÖD-L E 12/1
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit und Möglichkeit zur Mitgestaltung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inklusive Motivationsschreiben ausschließlich per Email bis 08. April 2021 an office@jmaugsburg.de.

Das Jüdische Museum Augsburg Schwaben steht für Diversität und Gleichstellung. Daher freuen wir uns auf Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft sowie von Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Wir bitten um Verständnis, dass wir keinen Ersatz für Reisekosten oder sonstige Auslagen gewähren können.